

1. Description de l'établissement

Le Groupe Hospitalier Bretagne Sud, présent sur les départements du Morbihan et du Finistère, est l'établissement public de référence du territoire santé n°3 de la région BRETAGNE. Il résulte de la fusion en 2018 de plusieurs structures : CH de Bretagne Sud, CH de Quimperlé, CH de Riantec, CH du Faouët. Le GHBS est implanté sur 14 sites et dispose de 2255 lits et places. Il emploie 4780 personnels non médicaux et 535 praticiens et internes.

Son budget consolidé est de 496 M€.

Il est l'établissement support du GHT Bretagne SUD constitué sur le TS3 avec l'EPSM de Charcot (Caudan).

2. Description du poste

Le directeur général adjoint est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement.

Il assiste le directeur général dans la conduite générale de l'établissement et apporte une contribution dans la préparation, la définition et la mise en œuvre des axes stratégiques portés par l'institution : projet d'établissement, CPOM, PMSP, projet médico-social, projets transversaux.

Il participe au pilotage de l'établissement et à ce titre contribue à la coordination de l'équipe de direction dans l'ensemble des domaines d'activité.

Il supplée le Directeur Général sur ses périodes d'absence.

- **Contribution à la production et au suivi des axes stratégiques portés par la gouvernance**
 - Coordonner les travaux relatifs à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement et en assurer la traduction dans le CPOM
 - Assister le directeur dans la gestion des dossiers et arbitrages stratégiques
 - Participer à la détermination et au suivi des orientations institutionnelles portées par le chef d'établissement
- **Coordination des instances internes et du comité de direction**
 - Préparer et suivre les ordres du jour du directoire et du conseil de surveillance
 - Coordonner l'ensemble des instances de concertation de l'établissement, y compris dans la préparation des ordres du jour et des réponses institutionnelles
 - Préparer l'ordre du jour du comité de direction en lien avec le chef d'établissement
- **Pilotage des projets transversaux**
 - Coordonner les dossiers et projets transversaux pilotés par la direction générale
 - Animer et mobiliser la cellule projet institutionnelle
 - Assurer le suivi et le reporting des projets structurants en lien avec l'équipe de direction
- **Suivi des dossiers d'autorisation et de coopération**
 - Assurer le reporting et le suivi des dossiers d'autorisation
 - Coordonner les dispositifs stratégiques de coopération portées par l'établissement
 - Assurer la représentation de l'établissement dans plusieurs instances de coopération
- **Relations institutionnelles et représentation externe**
 - Représenter à sa demande le directeur général dans les réunions, instances externes
 - Faire le lien entre le GHBS et les partenaires locaux et institutionnels
 - Contribuer aux relations avec les autorités de tutelle et de tarification
- **Performance et contractualisation interne**
 - Suivre la trajectoire budgétaire et financière de l'établissement
 - Coordonner des conférences budgétaires trimestrielles

- Contribuer au plan d'action propre au secteur médico-social
- Assurer le suivi des contrats de pole et de la délégation de gestion
- **Dialogue social interne**
 - Contribuer à l'animation du dialogue social interne avec les organisations syndicales
 - Participer aux échanges institutionnels avec l'encadrement et les responsables médicaux
 - S'assurer de l'évaluation des indicateurs de veille sociale
- **Gestion de crise et suppléance du directeur**
 - Coordonner les travaux relatifs au plan blanc
 - Participer à la gestion des situations de crise
 - Assurer la coordination de l'organisation de la communication interne et externe dans les situations exceptionnelles
 - Suppléer le directeur général en son absence ou en cas d'empêchement

3. Profil recherché

L'emploi s'adresse à un cadre de haut niveau fonctionnaire, ou agent contractuel, avec une expérience minimale d'une dizaine années d'activités professionnelles diversifiées en tant que cadre supérieur sur des fonctions de direction, d'encadrement ou d'expertise et ayant une excellente connaissance des politiques de santé

- **Expérience professionnelle attendue**
 - Diversité des expériences professionnelles au sein de plusieurs directions fonctionnelles et de la direction générale
 - Gestion des relations sociales et des partenariats externes
 - Expériences confirmées dans l'élaboration et le suivi de projets stratégiques
 - Expérience confirmée dans l'animation d'une équipe de direction et la gestion des instances
- **Compétences attendues**
 - leadership
 - aptitude à la négociation
 - rigueur et discrétion professionnelles
 - capacités rédactionnelles et de reformulation
 - vision stratégique